

## EDITAL 001/2023 - UNDIME

### Processo de Seleção para Coordenador(a) de Comunicação

A União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação, por intermédio de seu Presidente, Luiz Miguel Martins Garcia, torna público aos interessados que a **Undime** realizará processo de seleção para contratação de coordenador(a) de comunicação.

#### 1. DA DESCRIÇÃO DO CARGO

O(a) coordenador(a) deverá fazer a gestão da equipe de Comunicação, além de coordenar a estruturação e implementação da estratégia de comunicação da Undime, ajustar e conduzir os canais de comunicação internos e externos e atuar na divulgação das atividades e posicionamentos da instituição nos meios de comunicação. Assim, deverá atuar em todas as áreas da Comunicação Social: Jornalismo, Relações Públicas, Assessoria de Imprensa, Publicidade, Marketing Digital, Audiovisual, Design.

#### 2. DAS RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES

- Executar o plano de comunicação da Undime, estabelecendo cronograma de atividades e definição de responsáveis.
- Liderar o processo de desenvolvimento da equipe de comunicação (elaboração e acompanhamento dos planos de desenvolvimento individuais, avaliações de desempenho, feedbacks, formações, etc), assim como participar dos processos seletivos de novos membros da equipe.
- Liderar as rotinas de governança da equipe de comunicação (alinhamentos de equipe, reuniões de resultados, reuniões entre áreas, etc...).
- Desenvolver campanhas de mobilização e incidência política.
- Gerenciar de maneira estratégica, analítica, conceitual e estrutural o site e as mídias sociais.
- Supervisionar a atualização da mala direta.
- Contribuir com a produção de textos e seleção de imagens para o site, as mídias sociais e as campanhas.
- Contribuir com o desenvolvimento de materiais impressos e digitais de comunicação e coordenar a produção deles.
- Avaliar a mensuração de ações digitais, site e mídias sociais.
- Relacionar-se com parceiros institucionais.
- Fortalecer e disseminar a cultura organizacional.
- Coordenar a organização de eventos internos e externos.
- Implementar melhorias nos processos de comunicação interna e externa.
- Apurar e redigir comunicados de imprensa, notas, artigos de opinião, posicionamentos, e outros materiais a serem apresentados à imprensa e ao público interno e/ou externo.
- Acompanhar, analisar e produzir relatórios mensais e anuais sobre indicadores de toda a área de Comunicação Social.
- Propor pautas especiais para revista, TV, rádio e internet.
- Articular contatos e encontros de relacionamento de jornalistas ou de outros profissionais de comunicação com porta vozes e negociar pautas conforme demandas e temas de interesse.
- Atender a solicitações de jornalistas, mantendo contato diário com veículos nacionais que demandam posicionamento ou informações da AIB.
- Realizar cobertura de eventos da Undime e de instituições parceiras, quando for o caso, e reuniões convocadas pela diretoria;
- Elaborar relatórios de atividades da área.

#### 3. DAS COMPETÊNCIAS EXIGIDAS PARA O CARGO

- Excelente comunicação verbal e escrita.
- Bom relacionamento interpessoal.
- Capacidade de organização, proatividade e inovação.

- Coordenação e colaboração em rede.
- Engajamento de pessoas e equipes.
- Forte senso de organização e capacidade de planejamento.
- Cumprimento de prazos.
- Definição de prioridades.
- Dinamismo na execução das tarefas.
- Comunicação estratégica.
- Habilidade na resolução de problemas.
- Inovação e mudança.
- Visão estratégica e analítica.

#### 4. DOS REQUISITOS OBRIGATÓRIOS À CANDIDATURA E DA PONTUAÇÃO PARA A CLASSIFICAÇÃO

Requisitos	Pontuação	Forma de comprovação
a) Carta de apresentação	Até 10 pontos	Cópia digital do documento.
b) Currículo destacando cursos ou certificações na área de Comunicação Institucional; heavy user de mídias sociais; conhecimento técnico de ferramentas de produção, edição e finalização de audiovisual; criação de planejamento e estratégia de conteúdos; definição, acompanhamento e análise de indicadores de performance da equipe; conhecimento em ferramentas de gestão de social media; experiência em redação e assessoria de imprensa; conhecimento em políticas públicas sociais, especialmente em educação; experiência em desenvolvimento e supervisão de campanhas.	Até 10 pontos	Cópia digital do documento.
c) Graduação na área de Comunicação Social, cursada em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação.	10 pontos	Cópia digital do documento, frente e verso.
d) Pós-graduação: d1) na área da Comunicação Social;	15 pontos	Cópia digital do documento, frente e verso.
d2) na área das Ciências Humanas em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação.	8 pontos	
e) Experiência comprovada em comunicação institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 ano = 3 pontos</li> <li>• Até 5 anos = 7 pontos</li> <li>• Mais de 5 anos = 10 pontos</li> </ul>	Cópia digital da autodeclaração, assinada e datada, contendo nome das organizações/empresas onde atuou.
f) Conhecimento relativo ao pacote Office e uso de ferramentas digitais para interação a distância e elaboração de produtos de comunicação: Google (Meet, Drive, Forms, Docs, Sheets e Data Studio), Microsoft Teams, Zoom, Canva etc.	10 pontos	Cópia digital da autodeclaração datada e assinada.
g) Entrevista.	Até 15 pontos	Não se aplica.

## 5. DA INSCRIÇÃO

As pessoas interessadas deverão enviar mensagem à Undime, apresentando os documentos citados no item 2, por meio do endereço eletrônico [administrativo@undime.org.br](mailto:administrativo@undime.org.br) até o dia **15/02/2023**.

**Parágrafo único:** As inscrições enviadas após o dia 15/02/2023 serão desconsideradas.

## 6. DAS ETAPAS DA SELEÇÃO

**Etapa 1** - análise da carta de apresentação, currículo, graduação e pós-graduação.

*\*Serão eliminadas as pessoas candidatas que não apresentarem as comprovações referente aos itens 4A, 4B, 4C e 4D.*

**Etapa 2** – análise das experiências profissionais e dos conhecimentos específicos.

*\*Serão eliminadas as pessoas candidatas que não apresentarem comprovação referente aos itens 4E e 4 F.*

**Etapa 3** – entrevista.

*\*Serão eliminadas as pessoas candidatas que não comparecerem à entrevista no dia e hora marcados.*

**Parágrafo único:** O preenchimento da vaga prevista neste Edital não é obrigatório, não gerando, portanto, qualquer expectativa de contratação. Caberá à Undime decidir, após as análises pela equipe de recrutamento, se a vaga será ou não preenchida.

## 7. DO RESULTADO

O resultado da seleção será divulgado no dia 28/02/2023, no site da Undime <<https://undime.org.br/>>, sendo que a pessoa candidata selecionada será informada via telefone e/ou e-mail, disponibilizados no currículo.

## 8. DAS INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- a) Regime de contratação: CLT (Consolidação das Leis Trabalhistas) - 40 horas semanais.
- b) Local de trabalho: Brasília/DF, na modalidade presencial, horário comercial.
- c) Salário bruto: R\$ 6.812,00.
- d) Benefício: vale refeição.
- e) Disponibilidade para viajar, eventualmente.
- f) Expectativa de início das atividades: 1º/03/2023.

## 9. DA PREFERÊNCIA NA CONTRATAÇÃO

Será dada prioridade na contratação de candidatas e candidatos negros, trans, indígenas, quilombolas e/ ou com deficiência, desde que preenchidos os requisitos previstos no Edital.

Brasília/ DF, 25 de janeiro de 2023.

**LUIZ MIGUEL MARTINS GARCIA**  
Dirigente Municipal de Educação de Sud Mennucci/ SP  
Presidente da Undime